

Астана қаласы әкімдігінің
«І.Есенберлин атындағы №67 гимназия» ШЖҚ МКК

Бекітемін:
№67 гимназия директоры

_____ **Н. Кабылова**

_____ «_____»2024ж

Кітапхана жұмысының жылдық жоспары
2024-2025 оқу жылы

Кітапхананың мақсаты - әр адам білім алып, интеллектуалды даму үшін ақпаратқа ашық қол жеткізуін қамтамасыз ету.

Кітапхананың стратегиялық бағыты - өздігінен білім алуға, инновациялық әдістемелік бағдарламаларды құруға жағдай жасау, көркем-шығармашылық қызметті ақпараттық қамсыздандыру болып табылады.

Кітапхананың негізгі міндеттері:

1. Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру.
2. Оқырмандардың жүйелі түрде оқуын қалыптастыру, шығармашылық қабілетін дамыту.
3. Оқырмандардың жас деңгейлерін, қажеттіліктерін, қызығушылықтарын ескере отырып, мәдени-көпшілік іс-шаралар ұйымдастыру.
4. Кітапхана қорын қолданыстағы оқу бағдарламаларына сәйкес отандық, шетелдік көркем, ғылыми – публицистикалық, фантастикалық, деректі, тарихи кітаптармен толықтыру.

Кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастырудың басым бағыттарының негізгі ұстанымдары:

1. Қорларды өзектендіру;
2. Кітапханалық қызмет көрсету мен ресурстардың қолжетімді болуы;
3. Оқырмандардың сұранысын қанағаттандыру;
4. Кітапхананы үздіксіз дамыту;
5. Кітапханалық қызмет көрсету сапасын арттыру;
6. Қазіргі заманғы кәсіби стандарттарды, технологиялар мен қызметтерді игеруде алғырлық таныту;

Кітапхананың жұмыс уақыты:

Кітапхана таңғы 9-дан кешкі 6-ға дейін жұмыс істейді.

Демалыс күні - сенбі, жексенбі.

Айдың соңғы күні тазалық күні болып табылады.

7.

Оқырмандарға қызмет көрсету:

р/ с	Көрсеткіштер атауы	Өлшем бірлік	Орындалғаны 2023-2024	Жоспарланғаны 2024-2025
---------	--------------------	--------------	--------------------------	----------------------------

1	Бірыңғай тіркеу номері бойынша оқырмандар саны	оқырман	1637	1800
2	Оқырман құрамы: - 1-4сынып оқушылары - 5-8 сынып оқушылары - 9-11 сынып оқушылары - оқытушылар - басқалар	оқырман оқырман оқырман оқырман оқырман оқырман	718 615 176 122 6	740 700 200 150 10

р/с	Іс-шараның атауы	Жұмыс түрі	Орындау мерзімі	Жауаптылар
I. Кітапхана қорымен жұмыс				
1	Мерзімдік басылымдарға жазылу	Жазылуды рәсімдеу	Желтоқсан	Кітапханашы
2	Мерзімді басылымдар қозғалысын есепке алу және қабылдау жұмыстарын ұйымдастыру	Картатека толтыру	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Оқулықтар тізбесі бойынша тапсырыстарды оқытушылармен келісу	Оқулық таңдау	сәуір-мамыр	Кітапханашы

4	Негізгі қорды жоспар бойынша ағымды толықтыру	Қорды тексеру	Жыл бойы	Кітапханашы
5	Жаңа әдебиеттерді, оқулықтарды ілеспе құжаттары арқылы қабылдау және кітапханалық өңдеуден өткізу	Қормен жұмыс	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Кітапхана қорына түгендеу жұмыстарын жүргізіп, оқу бағдарламасынан ескірген оқулықтар мен оқыту әдістемелік кешендерін, мазмұны ескірген көркем шығармаларды есептен шығару	Қормен жұмыс	қараша, желтоқсан	Кітапханашы
II. Кітапхана қызметінде ақпараттық технология				
7	Кітапхана қызметтері мен ресурстарын жетілдіруге арналған әлеуметтік Интернет желілерінің мүмкіндіктерін пайдалану (Facebook, YouTube, Instagram және т.б.)	Ақпараттық технологиямен жұмыс	Жыл бойы	Кітапханашы
8	Мерейтой және естелік күндерге арналған виртуалды көрмелерді, тақырыптық электронды ресурстармен сүйемелдеу	технологиямен жұмыс	Жыл бойы	Кітапханашы
III. Кітапхананың ұйымдық-реттеушілік қызметі				
10	Кітапхана белсенді тобын құру;	Оқырмандармен жұмыс	қыркүйек-қазан	Кітапханашы
11	1-11 сынып оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету;	Қормен жұмыс	тамыз - қыркүйек	Кітапханашы
12	Оқулықтардың қозғалысын қадағалау;	Қормен жұмыс	қыркүйек, қазан	Кітапханашы
13	Оқулықтардың тазалығын тексеру	Сыныппен жұмыс	әр тоқсанда	Кітапханашы
IV. Библиографиялық жұмыс				

14	Жаңа түсімдерді көруді ұйымдастыру және әлеуметтік желілер мен мектеп сайтында орналастыру	Көрме ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
15	Жаңа әдебиеттердің ұсынба тізімдерін ұйымдастыру	Библиографиялық көрсеткіш	Жыл бойы	Кітапханашы
16	Мерейтойлы ақын – жазушыларға арналған библиографиялық құралдар	Библиографиялық көрсеткіш	жыл ағымында Жыл бойы	Кітапханашы

V. Көпшілік іс-шаралар

р/с	Іс-шаралар атауы	Өткізу түрі	Мерзімі
18	«Елдіктің асыл тірегі – Ата Заң!» / 30-тамыз конституция күні	Көрме викторина	тамыз
19	«Кітаптар әлемінде»	Виртуалды көрме	қыркүйек
20	Тәуелсіздік күні. «Тәуелсіздік-халық мұраты»	Мерекелік кеш	Желтоқсан
21	Халықаралық кітап сыйлау күні	Акция	ақпан
22	1 наурыз -Алғыс айту күні	Ақпараттық сағат	наурыз
23	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні. «Қыздарға әсемдік жарасады»	Сырласу алаңы	наурыз
24	22 наурыз – Наурыз мейрамы.«Салтым менің – алтын қазынам»	Тәрбие сағаты	наурыз
25	12 сәуір – Ғарышкерлер күні«Мен ғарышкер боламын»	Кітап көрмесі	сәуір
26	23- сәуір – Дүниежүзілік кітаптар күні	Апталық іс-шара	сәуір
27	Қазақстан халықтарының бірлік күні	Мерекелік кеш	мамыр
28	7- мамыр -Отан қорғаушылар күні. «Мен өз елімнің патриотымын»	Жігіт сұлтаны	мамыр
29	9 мамыр – Жеңіс күні «Ерлік ұмытылмайды»	Кітап көрмесі	мамыр

30	31 мамыр қуғын-сүргін құрбандарын еске алу	Кітап көрмесі	мамыр
«Бір ел- бір кітап акциясы»			
31	«Бір ел-бір кітап» – Б.Соқпақбаевтың шығармаларын бірге оқиық! «Өлгендер қайтып келмейді» шығармасы	Оқырман коференциясы	желтоқсан
«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында іс-шаралар			
1	«Әжемнің ертегісі»	Ертегі оқу	Айына бір рет
2	«Менің сүйікті кітабым»	Ой бөлісу	қазан
3	С.Сейфуллин 130 жыл	Ақпарат сағаты	қазан
4	Б.Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл	Дөңгелек үстел	қазан
5	Б.Майлиннің туғанына 130жыл	Әдеби кеш	қараша
6	Т.Рысқұловтың туғанына 130 жыл	Ақпарттық сағат	желтоқсан
7	I Есенберлиннің туғанына 110 жыл	Оқу конференциясы	қаңтар
8	READx – жобасы «Оқуға ұмтыл»	Әдеби іс-шара	ақпан
9	Қ Қайсеновтің туғанына 110 жыл	Танымдық сағат	сәуір
10	«Оқырмандар отбасы	Ата-аналамен жоба	Жыл бойы
11	«Жаныма жақын бір кітап»	9-11 сынып оқушыларымен сайыс	Айына 1 рет
12	«Демалыста оқыған кітабым»	5-8 сынып оқушыларымен кітап мазмұндау	Тоқсанына 1 рет
13	«Әжемнің ертегісі»	1-4 сынып оқушылары	Айына 1 рет

14	«Мен оқыған бір кітап»	Ұстаздар оқу клубымен	Тоқсанда 1 рет
VI Біліктілікті арттыру			
	Қалалық білім басқармасы, әдістемелік орталық, «Өрлеу» ұйымдастырату шаралары	курс, семинар тренингтерге, конференцияларға қатысу	үнемі

Кітапхана меңгерушісі:

М.М.Омарова

