

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МҚК 3 бос орын ағылшын тілі пәні мұғалімі лауазымына конкурс жариялайды /1 декреттік орын/:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МҚК ағылшын тілі пәні мұғалімі (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 175 000 теңгеден 370 000 теңгеге дейін.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.
- ✓ Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.
- ✓ Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- ✓ "педагог" (санаты жоқ):
- ✓ оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;
- ✓ білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,
- ✓ білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,
- ✓ білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады
- ✓ "педагог-модератор":
- ✓ "педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,
- ✓ конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:
- ✓ қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,
- ✓ облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ✓ авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;
- ✓ ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,
- ✓ республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.
- ✓ Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.
- ✓ Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.
- ✓ Электронды журналдарды толтырады.
- ✓ Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
- ✓ Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- ✓ Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.
- ✓ Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.
- ✓ Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.
 - ✓ Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
- ✓ Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- ✓ Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
- ✓ Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.
- ✓ Мезгіл-мезгіл медициналық тексеруден өтіп тұрады.
- ✓ Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің қоғамдағы өз орнына лайық этикалық нормаларды сақтайды.
- ✓ Кабинет меңгерушісі міндеттерін атқарған жағдайда:
 - ✓ - кабинетке бекітілген зертханашы жұмысын басқарады;
 - ✓ - кабинеттің мақсатты түрде пайдаланылуын бақылайды;
 - ✓ - кабинеттің жабдықтармен, приборлармен және басқа да мүліктермен толықтырылуын ұйымдастырады, бір жолғы құжаттар бойынша материалдық құндылықтарды (жиһаздан басқа) сақтауға қабылдап, жауапкершілігіне алады, өз есебінде тұрған мүліктердің сақталуын

қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіп бойынша кабинет мүліктерін түгендеуге (инвентаризациялауға) және есептен шығаруға қатысады;

- ✓ - Өз пәні бойынша еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді және қайта қарайды (кем дегенде 5 жылда 1 рет), оларды директорына бекітуге ұсынады;
- ✓ - оқу кабинетінің өрт қауіпсіздігіне арналған мүліктермен, қорғаныстың медициналық және жеке құралдарымен, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша көрнекі үгітпен жаратандырылуын қадағалайды;
- ✓ - оқушыларға еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша өзге педагогтың нұсқама, жөн-жоба беру сабағын өткізеді немесе ұйымдастырады, оны міндетті түрде сынып журналына немесе белгіленген үлгідегі журналға тіркейді;
- ✓ - оқушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлармен байланысты сабақтардың өткізілуіне жол бермейді, бұл туралы директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына мәлімдейді;
- ✓ - еңбек қорғау жөніндегі келісімге қосу мақсатында еңбек пен оқу жағдайларын жақсартуға байланысты ұсыныстар ендіреді.

Білуге міндетті:

- ✓ Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
- ✓ педагогика мен психологияны,
- ✓ пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
- ✓ оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
- ✓ еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос ағылшын тілі пәні мұғалімі лауазымына орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67

Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК 2 бос орын информатика пәні мұғалімі лауазымына конкурс жариялайды /1 декреттік орын/:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК информатика пәні мұғалімі /1 декреттік орын/ (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 175 000 теңгеден 370 000 теңгеге дейін.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.
- ✓ Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.
- ✓ Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- ✓ "педагог" (санаты жоқ):
- ✓ оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;
- ✓ білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,
- ✓ білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,
- ✓ білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады
- ✓ "педагог-модератор":
- ✓ "педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,
- ✓ конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:
- ✓ қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,
- ✓ облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ✓ авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;
- ✓ ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,
- ✓ республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.
- ✓ Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.
- ✓ Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.
- ✓ Электронды журналдарды толтырады.
- ✓ Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
- ✓ Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- ✓ Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.
- ✓ Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.
- ✓ Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.
 - ✓ Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
- ✓ Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- ✓ Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
- ✓ Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.
- ✓ Мезгіл-мезгіл медициналық тексеруден өтіп тұрады.
- ✓ Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің қоғамдағы өз орнына лайық этикалық нормаларды сақтайды.
- ✓ Кабинет меңгерушісі міндеттерін атқарған жағдайда:
 - ✓ - кабинетке бекітілген зертханашы жұмысын басқарады;
 - ✓ - кабинеттің мақсатты түрде пайдаланылуын бақылайды;
 - ✓ - кабинеттің жабдықтармен, приборлармен және басқа да мүліктермен толықтырылуын ұйымдастырады, бір жолғы құжаттар бойынша материалдық құндылықтарды (жиһаздан басқа) сақтауға қабылдап, жауапкершілігіне алады, өз есебінде тұрған мүліктердің сақталуын

қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіп бойынша кабинет мүліктерін түгендеуге (инвентаризациялауға) және есептен шығаруға қатысады;

- ✓ - Өз пәні бойынша еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді және қайта қарайды (кем дегенде 5 жылда 1 рет), оларды директорына бекітуге ұсынады;
- ✓ - оқу кабинетінің өрт қауіпсіздігіне арналған мүліктермен, қорғаныстың медициналық және жеке құралдарымен, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша көрнекі үгітпен жаратандырылуын қадағалайды;
- ✓ - оқушыларға еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша өзге педагогтың нұсқама, жөн-жоба беру сабағын өткізеді немесе ұйымдастырады, оны міндетті түрде сынып журналына немесе белгіленген үлгідегі журналға тіркейді;
- ✓ - оқушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлармен байланысты сабақтардың өткізілуіне жол бермейді, бұл туралы директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына мәлімдейді;
- ✓ - еңбек қорғау жөніндегі келісімге қосу мақсатында еңбек пен оқу жағдайларын жақсартуға байланысты ұсыныстар ендіреді.

Білуге міндетті:

- ✓ Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
- ✓ педагогика мен психологияны,
- ✓ пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
- ✓ оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
- ✓ еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос информатика пәні мұғалімі /1 декреттік орын/ орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67
Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК 1 бос орын орын тарих пәні мұғалімі лауазымына конкурс жариялайды:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК тарих пәні мұғалімі (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 175 000 теңгеден 370 000 теңгеге дейін.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.
- ✓ Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.
- ✓ Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- ✓ "педагог" (санаты жоқ):
- ✓ оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;
- ✓ білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,
- ✓ білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,
- ✓ білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады
- ✓ "педагог-модератор":
- ✓ "педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,
- ✓ конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:
- ✓ қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,
- ✓ облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ✓ авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;
- ✓ ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,
- ✓ республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.
- ✓ Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.
- ✓ Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.
- ✓ Электронды журналдарды толтырады.
- ✓ Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
- ✓ Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- ✓ Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.
- ✓ Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.
- ✓ Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.
 - ✓ Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
- ✓ Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- ✓ Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
- ✓ Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.
- ✓ Мезгіл-мезгіл медициналық тексеруден өтіп тұрады.
- ✓ Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің қоғамдағы өз орнына лайық этикалық нормаларды сақтайды.
- ✓ Кабинет меңгерушісі міндеттерін атқарған жағдайда:
 - ✓ - кабинетке бекітілген зертханашы жұмысын басқарады;
 - ✓ - кабинеттің мақсатты түрде пайдаланылуын бақылайды;
 - ✓ - кабинеттің жабдықтармен, приборлармен және басқа да мүліктермен толықтырылуын ұйымдастырады, бір жолғы құжаттар бойынша материалдық құндылықтарды (жиһаздан басқа) сақтауға қабылдап, жауапкершілігіне алады, өз есебінде тұрған мүліктердің сақталуын

қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіп бойынша кабинет мүліктерін түгендеуге (инвентаризациялауға) және есептен шығаруға қатысады;

- ✓ - Өз пәні бойынша еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді және қайта қарайды (кем дегенде 5 жылда 1 рет), оларды директорына бекітуге ұсынады;
- ✓ - оқу кабинетінің өрт қауіпсіздігіне арналған мүліктермен, қорғаныстың медициналық және жеке құралдарымен, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша көрнекі үгітпен жаратандырылуын қадағалайды;
- ✓ - оқушыларға еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша өзге педагогтың нұсқама, жөн-жоба беру сабағын өткізеді немесе ұйымдастырады, оны міндетті түрде сынып журналына немесе белгіленген үлгідегі журналға тіркейді;
- ✓ - оқушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлармен байланысты сабақтардың өткізілуіне жол бермейді, бұл туралы директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына мәлімдейді;
- ✓ - еңбек қорғау жөніндегі келісімге қосу мақсатында еңбек пен оқу жағдайларын жақсартуға байланысты ұсыныстар ендіреді.

Білуге міндетті:

- ✓ Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
- ✓ педагогика мен психологияны,
- ✓ пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
- ✓ оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
- ✓ еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос тарих пәні мұғалімі орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67
Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК 1 бос орын логопед лауазымына конкурс жариялайды:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК логопед лауазымы (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 120 000 теңге.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- "Арнайы педагогика" бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.
- Және (немесе) біліктілігі жоғары деңгейдегі педагог-модератор үшін мамандығы бойынша кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 4 жыл, педагог – зерттеуші үшін кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс. педагог-шебер үшін-6 жыл.
- 67. Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- "педагог" (санаты жоқ):
- Арнайы педагогке қойылатын жалпы талаптарға жауап беруі, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған балаларды оқыту диагностикасының әдістерін меңгеруі,
- дефектологияның қазіргі заманғы әдістерін меңгеруі,
- білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің жұмысына қатысуы,
- балалардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлауы және ұйымдастыруы тиіс;
- балалардың жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал ету, білім беру ұйымдары деңгейіндегі іс-шараларға қатысу,
- балалардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке көзқарасты жүзеге асыру,
- кәсіптік-педагогикалық диалог дағдыларын меңгеру, сандық білім беру ресурстарын қолдану.
- "педагог – модератор":
- "педагог" санатының (санаты жоқ) жалпы талаптарына жауап беруі, сонымен қатар:
- тәрбиеленушілердің дамуындағы ауытқуларды диагностикалау мен түзетудің заманауи әдістерін пайдалануы, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтауы тиіс.
- "педагог-сарапшы":
- "педагог – модератор" санатының жалпы талаптарына жауап беруі, сонымен қатар:
- балалардың дамуындағы ауытқулардың алдын алу және түзету әдістері мен тәсілдерін пайдалануы;
- ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты қамтамасыз етуі;
- инновациялық педагогикалық тәжірибені зерделеуі және енгізуі;
- ұйымдастырылған оқу қызметін талдау дағдыларын меңгеруі,
- тәлімгерлікті жүзеге асыруы және кәсіби даму басымдықтарын конструктивті анықтауы, аудан/қала деңгейінде тәжірибені жинақтауы тиіс.
- "педагог-зерттеуші":
- "педагог – сарапшы" санатының жалпы талаптарына жауап беруі, сонымен қатар:
- Дефектология ғылымының жаңа жетістіктерін пайдалануы;
- қызмет бағыты бойынша басқа ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етуі;

- облыс деңгейінде қызмет бағыты бойынша әдістемелік әзірлемелердің болуы;
- сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын игеруі, тәлімгерлікті жүзеге асыруы,
- облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары деңгейінде тәжірибені жинақтауы;
- психологиялық-педагогикалық басылымдарда жарияланымдары болуы тиіс.
- "педагог-шебер":
- "педагог – зерттеуші" санатының жалпы талаптарына сәйкес болуы тиіс; сонымен қатар:
- дефектологиялық ғылымның ең жаңа жетістіктерін енгізу;
- авторлық бағдарламасы болуы немесе облыстық оқу-әдістемелік кеңесте немесе республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлдау алған шығарылған бағдарламалардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) болуы,
- тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс деңгейінде кәсіби қоғамдастық желісін дамытуды жоспарлау,

білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген республикалық және халықаралық кәсіби конкурстардың қатысушысы болуы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен түзету жұмыстарын жүзеге асырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында инклюзия қағидаларын дамытады.
- ✓ Білім алушылардың психикалық, физикалық және физиологиялық бұзылуларына диагностика жасайды, олардың құрылымы мен айқындылық дәрежесін анықтайды.
- ✓ Мұғалімдермен және басқа да мамандармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді, бұзылған функцияларды түзету және қалпына келтіру және мүмкіндіктері шектеулі білім алушыларды әлеуметтендіру бойынша топтық және жеке қызметті жүзеге асырады.
- ✓ Балаларға көмек көрсетудің арнайы әдістері мен тәсілдерін қолдану бойынша педагогтарға, білім алушылардың ата-аналарына немесе оларды алмастыратын адамдарға кеңес береді.
- ✓ Тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқытудың әртүрлі нысандарын, тәсілдерін, әдістері мен құралдарын пайдаланады.
- ✓ Арнайы білім беру бағдарламаларын іске асырады. "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын іске асырады.
- ✓ Өзінің кәсіби құзыреттілігін арттырады.
- ✓ Әдістемелік кеңестердің, әдістемелік бірлестіктердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады. Қажетті құжаттаманы жүргізеді.
- ✓ Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен толерантты қарым-қатынасты қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізеді.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын сақтайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы"](#), ["Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы"](#), ["Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру және ұстау бойынша білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган ұсынған әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулық-әдістемелік материалдар;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелері, санитарлық ережелер.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос логопед лауазымына орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67
Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК 1 бос орын математика пәні мұғалімі лауазымына конкурс жариялайды /1 декреттік орын/:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК математика пәні мұғалімі (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 175 000 теңгеден 370 000 теңгеге дейін.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.
- ✓ Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.
- ✓ Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- ✓ "педагог" (санаты жоқ):
- ✓ оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;
- ✓ білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,
- ✓ білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,
- ✓ білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады
- ✓ "педагог-модератор":
- ✓ "педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,
- ✓ конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:
- ✓ қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,
- ✓ облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ✓ авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;
- ✓ ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,
- ✓ республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.
- ✓ Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.
- ✓ Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.
- ✓ Электронды журналдарды толтырады.
- ✓ Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
- ✓ Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- ✓ Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.
- ✓ Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.
- ✓ Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.
 - ✓ Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
- ✓ Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- ✓ Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
- ✓ Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.
- ✓ Мезгіл-мезгіл медициналық тексеруден өтіп тұрады.
- ✓ Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің қоғамдағы өз орнына лайық этикалық нормаларды сақтайды.
- ✓ Кабинет меңгерушісі міндеттерін атқарған жағдайда:
 - ✓ - кабинетке бекітілген зертханашы жұмысын басқарады;
 - ✓ - кабинеттің мақсатты түрде пайдаланылуын бақылайды;
 - ✓ - кабинеттің жабдықтармен, приборлармен және басқа да мүліктермен толықтырылуын ұйымдастырады, бір жолғы құжаттар бойынша материалдық құндылықтарды (жиһаздан басқа) сақтауға қабылдап, жауапкершілігіне алады, өз есебінде тұрған мүліктердің сақталуын

қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіп бойынша кабинет мүліктерін түгендеуге (инвентаризациялауға) және есептен шығаруға қатысады;

- ✓ - Өз пәні бойынша еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді және қайта қарайды (кем дегенде 5 жылда 1 рет), оларды директорына бекітуге ұсынады;
- ✓ - оқу кабинетінің өрт қауіпсіздігіне арналған мүліктермен, қорғаныстың медициналық және жеке құралдарымен, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша көрнекі үгітпен жаратандырылуын қадағалайды;
- ✓ - оқушыларға еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша өзге педагогтың нұсқама, жөн-жоба беру сабағын өткізеді немесе ұйымдастырады, оны міндетті түрде сынып журналына немесе белгіленген үлгідегі журналға тіркейді;
- ✓ - оқушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлармен байланысты сабақтардың өткізілуіне жол бермейді, бұл туралы директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына мәлімдейді;
- ✓ - еңбек қорғау жөніндегі келісімге қосу мақсатында еңбек пен оқу жағдайларын жақсартуға байланысты ұсыныстар ендіреді.

Білуге міндетті:

- ✓ Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
- ✓ педагогика мен психологияны,
- ✓ пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
- ✓ оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
- ✓ еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос математика пәні мұғалімі лауазымына орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67
Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

**Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК
1 бос орын құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер лауазымына
конкурс жариялайды:**

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер лауазымын (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 220 000 теңге.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Лауазымдық нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген.

1.2. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджерін оқу орнының директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

1.3. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджердің кемінде 3 жыл тәжірибесі бар жоғары заңгерлік немесе педагогикалық білімі болуы керек.

1.4. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдерін, білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуді басшылыққа алады; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары, сондай-ақ мектептің Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілері (оның ішінде ішкі еңбек тәртібі, директордың бұйрықтары мен нұсқаулары, осы лауазымдық нұсқаулық), еңбек шарты (келісімшарт). Қылмыстың алдын алу жөніндегі менеджер Бала құқықтары туралы конвенцияны сақтайды.

1.5. Қылмыстың алдын алу жөніндегі менеджер өз қызметінің ерекшелігіне сәйкес білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Неке және отбасы туралы», «Әлеуметтік-медициналық және Мүгедек балаларды педагогикалық түзеу қолдауы туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы», «Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы», «Алдын алу туралы кәметке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық және балалардың қадағалаусыздығы мен панаһсыз қалуының алдын алу» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», 2011 жылғы 28 қаңтардағы «Медиация туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және білім беру саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актілер; әлеуметтік саясаттың негіздері; жалпы және әлеуметтік педагогика; педагогикалық, әлеуметтік, даму және бала психологиясы; әлеуметтік гигиена; әлеуметтік-педагогикалық және диагностикалық әдістер; тәрбие жұмысының әдістемесі, педагогика ғылымының негізгі даму бағыттары; әлеуметтік-педагогикалық жұмысты талдау және бағдарламалау; еңбек заңнамасының негіздері; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары; санитарлық ережелер мен нормалар;

тілдерді білу: мемлекеттік, орыс.

Жауапкершілігі

1. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылықта болады және білім беру бағдарламаларының сапалы орындалуына, сабақ кезінде оқушылардың өмірі мен денсаулығына, олардың құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны үшін, олардың тиісті түрде орындалуына ықпал етеді.

2. Осы Нұсқаулықпен белгіленген мектеп Жарғысын және Ішкі еңбек тәртібін, мектеп директорының заңды бұйрықтарын және өзге де жергілікті нормативтік құқықтық актілерді, қызметтік міндеттерін дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін еңбек заңнамасымен белгіленген тәртіппен құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджері тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

3. Білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық көрсетуге, сондай-ақ басқа да әдепсіз құқық бұзушылық жасауға байланысты тәрбие әдістерін, оның

ішінде бірыңғай әдістемені пайдаланғаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджері лауазымынан босатылуы мүмкін. Мұндай теріс қылық үшін жұмыстан шығару тәртіптік жауапкершілік шарасы болып табылмайды.

4. Өздерінің міндеттерін орындауына (орындамауына) байланысты мектепке немесе оқу-тәрбие процесіне қатысушыларға кінәлі залал келтіргені үшін құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджері еңбек және (немесе) белгіленген тәртіппен және шектерде азаматтық заңнамаға сәйкес жауапты болады.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджері мыналарға жауапты:

Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер – оқушылар арасындағы қадағалаусыздық пен құқық бұзушылықтың алдын алатын, сонымен қатар мектепте әлеуметтік-құқықтық кеңес беру аясында жұмыс жүргізетін маман.

1. қорғаншылық пен қамқоршылықты қажет ететін, мүгедек, девиантты мінез-құлқы бар оқушыларға, балаларға көмек көрсетуде педагогтармен, ата-аналармен (оларды алмастыратын тұлғалармен), әлеуметтік қызметтердің, отбасы және жастарды жұмыспен қамту қызметінің мамандарымен, қайырымдылық ұйымдарымен және т.б. төтенше жағдайларда ұсталғандар ретінде;

2.кәмелетке толмағандар арасында профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру мақсатында олардың ішкі істер органдарымен (ОҚБ), ведомствоаралық қызметтермен, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мемлекеттік органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды;

3. қажет болған жағдайда кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссияның қарауына құжаттарды дайындау және ата-аналардың құқық бұзушылық жасауы кезінде олардың құқықтарын қорғау;

4. әр оқу жылына және әр оқу тоқсанына өз жұмысын жоспарлайды, жұмыс жоспарын жоспарлы кезең басынан бес күннен кешіктірмей мектеп директоры бекітеді;

5.мүдделері мен қажеттіліктерін, проблемаларын, конфликттік жағдайларды, оқушылардың мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтайды және әлеуметтік педагогпен және психологпен бірлесе отырып, оларға дер кезінде әлеуметтік көмек пен қолдау көрсетеді;

6. уақтылы құқықтық, әлеуметтік-педагогикалық, консультациялық қолдау көрсетеді;

7. оқушылар мен сынып арасындағы татуластыру рәсіміне қатысады, сондай-ақ медиация технологияларын пайдалана отырып, делдал ретінде татуластыру рәсімдерін қолданады;

8. құқық бұзушылық жасауға бейім кәмелетке толмаған балаларды сынып жетекшісімен, әлеуметтік педагогпен, мектеп парламентімен, тәрбие міндеттерін орындамайтын ата-аналармен немесе заңды өкілдерімен бірге анықтайды және профилактикалық есепке алу мен бақылауға алады;

9. түсіндірме жұмыстары, әңгімелесулер, дөңгелек үстелдер, мұғалімдерге, ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған тренингтер және оқушыларға арналған сабақтар, сондай-ақ ата-аналық міндеттерін тиісінше орындамау бойынша жанжалдардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізеді;

10. одан әрі бақылау үшін тіркеу журналының тәртібін қадағалайды, жұмыстардың есебін жүргізеді, жұмыс жоспарын жасайды, олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

11. кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияларға кәмелетке толмағандар арасындағы қадағалаусыз, панасыз қалу және құқық бұзушылық фактілері туралы тоқсан сайын хабардар ету.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер лауазымына орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67

Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК 2 бос орын бастауыш сынып мұғалімі лауазымына конкурс жариялайды /2 декреттік орын/:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК бастауыш сынып мұғалімі лауазымына /декреттік орын/ (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 175 000 теңгеден 370 000 теңгеге дейін.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.
- ✓ Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.
- ✓ Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- ✓ "педагог" (санаты жоқ):
- ✓ оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;
- ✓ білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,
- ✓ білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,
- ✓ білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады
- ✓ "педагог-модератор":
- ✓ "педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,
- ✓ конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:
- ✓ қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,
- ✓ облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ✓ авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;
- ✓ ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,
- ✓ республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.
- ✓ Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.
- ✓ Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.
- ✓ Электронды журналдарды толтырады.
- ✓ Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
- ✓ Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- ✓ Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.
- ✓ Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.
- ✓ Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.
 - ✓ Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
- ✓ Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- ✓ Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
- ✓ Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.
- ✓ Мезгіл-мезгіл медициналық тексеруден өтіп тұрады.
- ✓ Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің қоғамдағы өз орнына лайық этикалық нормаларды сақтайды.
- ✓ Кабинет меңгерушісі міндеттерін атқарған жағдайда:
 - ✓ - кабинетке бекітілген зертханашы жұмысын басқарады;
 - ✓ - кабинеттің мақсатты түрде пайдаланылуын бақылайды;
 - ✓ - кабинеттің жабдықтармен, приборлармен және басқа да мүліктермен толықтырылуын ұйымдастырады, бір жолғы құжаттар бойынша материалдық құндылықтарды (жиһаздан басқа) сақтауға қабылдап, жауапкершілігіне алады, өз есебінде тұрған мүліктердің сақталуын

қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіп бойынша кабинет мүліктерін түгендеуге (инвентаризациялауға) және есептен шығаруға қатысады;

- ✓ - Өз пәні бойынша еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді және қайта қарайды (кем дегенде 5 жылда 1 рет), оларды директорына бекітуге ұсынады;
- ✓ - оқу кабинетінің өрт қауіпсіздігіне арналған мүліктермен, қорғаныстың медициналық және жеке құралдарымен, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша көрнекі үгітпен жаратандырылуын қадағалайды;
- ✓ - оқушыларға еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша өзге педагогтың нұсқама, жөн-жоба беру сабағын өткізеді немесе ұйымдастырады, оны міндетті түрде сынып журналына немесе белгіленген үлгідегі журналға тіркейді;
- ✓ - оқушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлармен байланысты сабақтардың өткізілуіне жол бермейді, бұл туралы директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына мәлімдейді;
- ✓ - еңбек қорғау жөніндегі келісімге қосу мақсатында еңбек пен оқу жағдайларын жақсартуға байланысты ұсыныстар ендіреді.

Білуге міндетті:

- ✓ Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
- ✓ педагогика мен психологияны,
- ✓ пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
- ✓ оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
- ✓ еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос бастауыш сынып мұғалімі лауазымына /декреттік орын/ орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67
Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК 1 бос орын педагог-ассистент лауазымына конкурс жариялайды:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК педагог-ассистент лауазымын (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 140 000 теңге.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ "Арнайы білім" бағыты бойынша қосымша білім беру бағдарламасы бойынша жоғары педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе "Арнайы білім" бағыты бойынша техникалық және кәсіптік білімі, жұмыс өтіліне талап қойылмайды;
- ✓ және (немесе) біліктілігі жоғары деңгейі болған жағдайда педагог-шеберге арналған мамандығы бойынша жұмыс өтілі – 6 жыл;
- ✓ және (немесе) біліктілігі орта және жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 4 жыл, педагог – зерттеуші кемінде 5 жыл.
- ✓ **5. Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:**
- ✓ 1) педагог (санаты жоқ):
- ✓ ұйымдастырылған оқу және түзету-дамыту іс-әрекетінің барлық түрлерінде эмоциялық-еркі, интеллект, көру, есту, тірек-қимыл аппараты бұзылған білім алушыларға ілесіп жүру мүмкіндігі болуы тиіс;
- ✓ білім беру процесіне қатысушылардың әртүрлі нанымдары мен көзқарастарына төзімділікті, мәдени әр алуандығына ашықтықты көрсету және инклюзивті білім беруді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарға қоғамның толерантты көзқарасын насихаттауды жүзеге асырады.
- ✓ 2) "педагог-модератор":
- ✓ "педагог-ассистент" біліктілігіне қойылатын кәсіби құзыреттілікті, сондай-ақ:
- ✓ дамуында ауытқушылықтың психологиялық-педагогикалық диагностикасының қазіргі заманғы әдістерін білу;
- ✓ мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім алу қажеттіліктерін бағалау дағдысының болуы;
- ✓ тәрбиешінің басшылығымен психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңесінің, консилиумның ұсынымдарын орындай білу және білім беру және түзету-дамыту процесінде ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушыларды жеке психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру.
- ✓ 3) "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын кәсіби құзыреттілікті, сондай-ақ:
- ✓ дамуында ауытқушылықтың психологиялық-педагогикалық диагностикасының қазіргі заманғы әдістерін білу;
- ✓ білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім алу қажеттіліктерін бағалау дағдысының болуы;
- ✓ мұғалімнің басшылығымен психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңесінің, мектеп консилиумының ұсыныстарын орындай білу және білім беру және түзету-дамыту процесінде ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушыларды жеке психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру;
- ✓ дамуында бұзылушылықтарды психологиялық-педагогикалық диагностикалау әдістерін қолдана білу, психологиялық-педагогикалық тексеру нәтижелерін талдау және жүргізу;
- ✓ білім алушының білім алу қажеттіліктеріне байланысты білім беру бағдарламаларын бейімдеу, жеке-дамытушы (мінез-құлықтық) бағдарламаларды әзірлеу және іске асыру кәсіби құзыреттеріне ие болу;

- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар баланы тәрбиелеу, дамыту және оқыту мәселелері бойынша кеңес беру.
- ✓ 4) "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын кәсіби құзыреттілікті, сондай-ақ:
- ✓ дамуында ауытқушылықтың психологиялық-педагогикалық диагностикасының қазіргі заманғы әдістерін білу;
- ✓ мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім алу қажеттіліктерін бағалау дағдысының болуы;
- ✓ тәрбиешінің басшылығымен психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңесінің, консилиумның ұсынымдарын орындай білу және білім беру және түзету-дамыту процесінде ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушыларды жеке психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру.
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды жеке психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің мазмұны мен технологиялары бойынша кәсіби құзыреттілікке ие болу;
- ✓ мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында педагог-ассистенттің жұмысын үйлестіру дағдысы болу (жеке білім беру және түзету-дамыту бағдарламаларын бейімдеу және іске асыру, ұйымдастырылған қызметтің барлық түрлерінде түзету-дамыту қолдау көрсету));
- ✓ педагог-ассистенттер қызметінің тиімділігіне мониторинг жүргізе білу;
- ✓ инновациялық педагогикалық және ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, мотивациялық, диагностикалық, түзету, коммуникативтік, консультативтік, әдістемелік қызметті жүзеге асыру, жеке білім беру және түзету-дамыту бағдарламаларын сынақтан өткізу бойынша жұмысты жүргізу;
- ✓ барлық деңгейдегі инклюзивті білім берудің озық тәжірибесін зерделеу және енгізу;
- ✓ 5) "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға жауап беруі, сондай-ақ:
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды жеке психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің мазмұны мен технологиялары бойынша кәсіби құзыреттілікке ие болу;
- ✓ педагог-ассистенттер қызметінің тиімділігіне мониторинг жүргізе білу;
- ✓ инновациялық педагогикалық және ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, мотивациялық, диагностикалық, түзету, коммуникативтік, консультативтік, әдістемелік қызметті жүзеге асыру, жеке білім беру және түзету-дамыту бағдарламаларын сынақтан өткізу бойынша жұмысты жүргізу;
- ✓ барлық деңгейдегі инклюзивті білім берудің озық тәжірибесін зерделеу және енгізу.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Жалпы үлгідегі білім беру ұйымдарында ерекше білім беру қажеттілігі бар баланы психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында болу уақыты ішінде, олардың дербес қызметі денсаулық жағдайы бойынша шектелген жағдайда, ұйымдастырылған оқу қызметі кезінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға көмек көрсетеді.
- ✓ Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынысы бойынша ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға көмек көрсетеді.
- ✓ Педагогтың басшылығымен білім беру, дамыту процестеріне қатысады.
- ✓ Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі мамандарының ерекше білім беру қажеттілігі бар баланы тексеруіне, сондай-ақ жеке білім беру бағдарламаларын жасауға қатысады.
- ✓ Оқыту және дамыту жұмыстары барысында ерекше білім беру қажеттілігі бар бала туралы деректерді жинауды, білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелерін хаттамалауды, білім беру, әлеуметтік-бейімделу (мінез-құлық) дағдыларын дамыту динамикасын, оқыту процесінің динамикасын мониторингілеу және баланы әлеуметтендіру үшін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің мамандарына ақпарат беруді жүзеге асырады және жүргізеді.
- ✓ Ерекше білім беру қажеттілігі бар баланың өмір сүру қауіпсіздігі мен денсаулығының қажетті жағдайларын сақтайды, ілесіп жүру кезеңінде қорғау педагогикалық режимін сақтайды.
- ✓ Белгіленген нысан бойынша есеп беру құжаттамасын жүргізеді.

- ✓ Білім беру процесінің барлық субъектілерінің, оның ішінде балалар отбасының қатысуымен ұйымда "құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын енгізеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдарын және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру және ұстау бойынша білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган ұсынған әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулық-әдістемелік материалдар;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелері, санитарлық ережелер.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос педагог-ассистент лауазымына орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67
Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК 2 бос орын орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі лауазымына конкурс жариялайды /1 декреттік орын/:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 175 000 теңгеден 370 000 теңгеге дейін.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.
- ✓ Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.
- ✓ Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- ✓ "педагог" (санаты жоқ):
- ✓ оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;
- ✓ білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,
- ✓ білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,
- ✓ білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады
- ✓ "педагог-модератор":
- ✓ "педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,
- ✓ конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:
- ✓ қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,
- ✓ облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ✓ авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;
- ✓ ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,
- ✓ республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.
- ✓ Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.
- ✓ Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.
- ✓ Электронды журналдарды толтырады.
- ✓ Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
- ✓ Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- ✓ Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.
- ✓ Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.
- ✓ Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.
 - ✓ Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
- ✓ Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- ✓ Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
- ✓ Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.
- ✓ Мезгіл-мезгіл медициналық тексеруден өтіп тұрады.
- ✓ Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің қоғамдағы өз орнына лайық этикалық нормаларды сақтайды.
- ✓ Кабинет меңгерушісі міндеттерін атқарған жағдайда:
 - ✓ - кабинетке бекітілген зертханашы жұмысын басқарады;
 - ✓ - кабинеттің мақсатты түрде пайдаланылуын бақылайды;
 - ✓ - кабинеттің жабдықтармен, приборлармен және басқа да мүліктермен толықтырылуын ұйымдастырады, бір жолғы құжаттар бойынша материалдық құндылықтарды (жиһаздан басқа) сақтауға қабылдап, жауапкершілігіне алады, өз есебінде тұрған мүліктердің сақталуын

қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіп бойынша кабинет мүліктерін түгендеуге (инвентаризациялауға) және есептен шығаруға қатысады;

- ✓ - Өз пәні бойынша еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді және қайта қарайды (кем дегенде 5 жылда 1 рет), оларды директорына бекітуге ұсынады;
- ✓ - оқу кабинетінің өрт қауіпсіздігіне арналған мүліктермен, қорғаныстың медициналық және жеке құралдарымен, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша көрнекі үгітпен жаратандырылуын қадағалайды;
- ✓ - оқушыларға еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша өзге педагогтың нұсқама, жөн-жоба беру сабағын өткізеді немесе ұйымдастырады, оны міндетті түрде сынып журналына немесе белгіленген үлгідегі журналға тіркейді;
- ✓ - оқушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлармен байланысты сабақтардың өткізілуіне жол бермейді, бұл туралы директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына мәлімдейді;
- ✓ - еңбек қорғау жөніндегі келісімге қосу мақсатында еңбек пен оқу жағдайларын жақсартуға байланысты ұсыныстар ендіреді.

Білуге міндетті:

- ✓ Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
- ✓ педагогика мен психологияны,
- ✓ пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
- ✓ оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
- ✓ еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі лауазымына орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67

Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК 2 бос орын көркем еңбек пәні мұғалімі /1 орын декреттік орын қыздар тобына/ лауазымына конкурс жариялайды:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК көркем еңбек пәні мұғалімі /1 орын декреттік орын қыздар тобына/ (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 175 000 теңгеден 370 000 теңгеге дейін.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.
- ✓ Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.
- ✓ Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- ✓ "педагог" (санаты жоқ):
- ✓ оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;
- ✓ білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,
- ✓ білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,
- ✓ білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады
- ✓ "педагог-модератор":
- ✓ "педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,
- ✓ конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:
- ✓ қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,
- ✓ облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ✓ авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;
- ✓ ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,
- ✓ республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.
- ✓ Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.
- ✓ Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.
- ✓ Электронды журналдарды толтырады.
- ✓ Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
- ✓ Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- ✓ Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.
- ✓ Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.
- ✓ Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.
 - ✓ Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
- ✓ Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- ✓ Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
- ✓ Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.
- ✓ Мезгіл-мезгіл медициналық тексеруден өтіп тұрады.
- ✓ Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің қоғамдағы өз орнына лайық этикалық нормаларды сақтайды.
- ✓ Кабинет меңгерушісі міндеттерін атқарған жағдайда:
 - ✓ - кабинетке бекітілген зертханашы жұмысын басқарады;
 - ✓ - кабинеттің мақсатты түрде пайдаланылуын бақылайды;
 - ✓ - кабинеттің жабдықтармен, приборлармен және басқа да мүліктермен толықтырылуын ұйымдастырады, бір жолғы құжаттар бойынша материалдық құндылықтарды (жиһаздан басқа) сақтауға қабылдап, жауапкершілігіне алады, өз есебінде тұрған мүліктердің сақталуын

қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіп бойынша кабинет мүліктерін түгендеуге (инвентаризациялауға) және есептен шығаруға қатысады;

- ✓ - Өз пәні бойынша еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді және қайта қарайды (кем дегенде 5 жылда 1 рет), оларды директорына бекітуге ұсынады;
- ✓ - оқу кабинетінің өрт қауіпсіздігіне арналған мүліктермен, қорғаныстың медициналық және жеке құралдарымен, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша көрнекі үгітпен жаратандырылуын қадағалайды;
- ✓ - оқушыларға еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша өзге педагогтың нұсқама, жөн-жоба беру сабағын өткізеді немесе ұйымдастырады, оны міндетті түрде сынып журналына немесе белгіленген үлгідегі журналға тіркейді;
- ✓ - оқушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлармен байланысты сабақтардың өткізілуіне жол бермейді, бұл туралы директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына мәлімдейді;
- ✓ - еңбек қорғау жөніндегі келісімге қосу мақсатында еңбек пен оқу жағдайларын жақсартуға байланысты ұсыныстар ендіреді.

Білуге міндетті:

- ✓ Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
- ✓ педагогика мен психологияны,
- ✓ пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
- ✓ оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
- ✓ еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос көркем еңбек пәні мұғалімі /1 орын декреттік орын қыздар тобына/ лауазымына орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67

Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК 1 бос орын көркем еңбек пәні мұғалімі /ұлдар тобы/ лауазымына конкурс жариялайды:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК көркем еңбек пәні мұғалімі /ұлдар тобы/ (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 175 000 теңгеден 370 000 теңгеге дейін.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.
- ✓ Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.
- ✓ Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- ✓ "педагог" (санаты жоқ):
- ✓ оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;
- ✓ білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,
- ✓ білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,
- ✓ білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады
- ✓ "педагог-модератор":
- ✓ "педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,
- ✓ конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:
- ✓ қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,
- ✓ облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ✓ авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;
- ✓ ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,
- ✓ республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.
- ✓ Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.
- ✓ Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.
- ✓ Электронды журналдарды толтырады.
- ✓ Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
- ✓ Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- ✓ Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.
- ✓ Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.
- ✓ Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.
 - ✓ Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
- ✓ Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- ✓ Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
- ✓ Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.
- ✓ Мезгіл-мезгіл медициналық тексеруден өтіп тұрады.
- ✓ Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің қоғамдағы өз орнына лайық этикалық нормаларды сақтайды.
- ✓ Кабинет меңгерушісі міндеттерін атқарған жағдайда:
 - ✓ - кабинетке бекітілген зертханашы жұмысын басқарады;
 - ✓ - кабинеттің мақсатты түрде пайдаланылуын бақылайды;
 - ✓ - кабинеттің жабдықтармен, приборлармен және басқа да мүліктермен толықтырылуын ұйымдастырады, бір жолғы құжаттар бойынша материалдық құндылықтарды (жиһаздан басқа) сақтауға қабылдап, жауапкершілігіне алады, өз есебінде тұрған мүліктердің сақталуын

қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіп бойынша кабинет мүліктерін түгендеуге (инвентаризациялауға) және есептен шығаруға қатысады;

- ✓ - Өз пәні бойынша еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді және қайта қарайды (кем дегенде 5 жылда 1 рет), оларды директорына бекітуге ұсынады;
- ✓ - оқу кабинетінің өрт қауіпсіздігіне арналған мүліктермен, қорғаныстың медициналық және жеке құралдарымен, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша көрнекі үгітпен жаратандырылуын қадағалайды;
- ✓ - оқушыларға еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша өзге педагогтың нұсқама, жөн-жоба беру сабағын өткізеді немесе ұйымдастырады, оны міндетті түрде сынып журналына немесе белгіленген үлгідегі журналға тіркейді;
- ✓ - оқушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлармен байланысты сабақтардың өткізілуіне жол бермейді, бұл туралы директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына мәлімдейді;
- ✓ - еңбек қорғау жөніндегі келісімге қосу мақсатында еңбек пен оқу жағдайларын жақсартуға байланысты ұсыныстар ендіреді.

Білуге міндетті:

- ✓ Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
- ✓ педагогика мен психологияны,
- ✓ пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
- ✓ оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
- ✓ еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос көркем еңбек пәні мұғалімі /ұлдар тобы/ орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67
Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК бос дене шынықтыру пәні мұғалімі лауазымына конкурс жариялайды:

Құжаттар қабылдау 2023 жылғы 04 шілдеден - 2023 жылғы 14 шілде

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК дене шынықтыру пәні мұғалімі (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Лауазымдық айлықақысы атқарған еңбек өтіліне байланысты – 101 403 теңгеден 122 994 - ке дейін.

2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты – 1200. Бағыты қоғамдық-гуманитарлық.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ✓ тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.
- ✓ Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.
- ✓ Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:
- ✓ "педагог" (санаты жоқ):
- ✓ оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;
- ✓ білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,
- ✓ білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,
- ✓ білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады
- ✓ "педагог-модератор":
- ✓ "педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-сарапшы":
- ✓ "педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,
- ✓ конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:
- ✓ қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;
- ✓ "педагог-зерттеуші":
- ✓ "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:
- ✓ сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,
- ✓ облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
- ✓ "педагог-шебер":
- ✓ "педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ✓ авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;
- ✓ ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,
- ✓ жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,
- ✓ республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндеттері:

- ✓ Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.
- ✓ Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.
- ✓ Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.
- ✓ Электронды журналдарды толтырады.
- ✓ Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
- ✓ Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- ✓ Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.
- ✓ Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.
- ✓ Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.
- ✓ Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- ✓ Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.
 - ✓ Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
- ✓ Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.
- ✓ Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- ✓ Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.
- ✓ Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
- ✓ Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.
- ✓ Мезгіл-мезгіл медициналық тексеруден өтіп тұрады.
- ✓ Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің қоғамдағы өз орнына лайық этикалық нормаларды сақтайды.
- ✓ Кабинет меңгерушісі міндеттерін атқарған жағдайда:
 - ✓ - кабинетке бекітілген зертханашы жұмысын басқарады;
 - ✓ - кабинеттің мақсатты түрде пайдаланылуын бақылайды;
 - ✓ - кабинеттің жабдықтармен, приборлармен және басқа да мүліктермен толықтырылуын ұйымдастырады, бір жолғы құжаттар бойынша материалдық құндылықтарды (жиһаздан басқа) сақтауға қабылдап, жауапкершілігіне алады, өз есебінде тұрған мүліктердің сақталуын

қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіп бойынша кабинет мүліктерін түгендеуге (инвентаризациялауға) және есептен шығаруға қатысады;

- ✓ - Өз пәні бойынша еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді және қайта қарайды (кем дегенде 5 жылда 1 рет), оларды директорына бекітуге ұсынады;
- ✓ - оқу кабинетінің өрт қауіпсіздігіне арналған мүліктермен, қорғаныстың медициналық және жеке құралдарымен, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша көрнекі үгітпен жаратандырылуын қадағалайды;
- ✓ - оқушыларға еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша өзге педагогтың нұсқама, жөн-жоба беру сабағын өткізеді немесе ұйымдастырады, оны міндетті түрде сынып журналына немесе белгіленген үлгідегі журналға тіркейді;
- ✓ - оқушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлармен байланысты сабақтардың өткізілуіне жол бермейді, бұл туралы директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына мәлімдейді;
- ✓ - еңбек қорғау жөніндегі келісімге қосу мақсатында еңбек пен оқу жағдайларын жақсартуға байланысты ұсыныстар ендіреді.

Білуге міндетті:

- ✓ Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
- ✓ педагогика мен психологияны,
- ✓ пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
- ✓ оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
- ✓ еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Конкурс ҚР «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген, педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарлама ЖАРИЯЛАНҒАН КҮННЕН БАСТАП ЖЕТІ ЖҰМЫС КҮНІ ІШІНДЕ бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бос дене шынықтыру пәні мұғалімі лауазымына орналастыру үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттың көшірмесі (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7495 болып тіркелген) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша кандидаттың толтырған бағалау парағы;

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады.

Осы тармақтың 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. Осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Ережеге сәйкес белгіленеді.

Конкурстың өткізілетін орны Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК (мекен-жайы: Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы қатысады.

Конкурсқа қатысуға өтініш, қажетті құжаттар тізбесін, бағалау парағының қағаз түрін мектептің сайтынан жүктей аласыздар.

Мектеп сайты: <https://67gymnasium.edu.kz/>

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды мына мекен-жайға тапсыру қажет: Астана қаласы әкімдігінің «№67 гимназия» ШЖҚ МКК, индекс 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Шәймерден Қосшығұлұлы көшесі, 23/1 ғимарат).

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНДАРЫ: 72-92-39, +7 702 029 94 67
Электронды мекен-жай: 67gymnasium@edu.kz